



Základní škola Dobrá, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Školní program poradenských služeb

Č.j.:	ZŠDob/604/2023
Vypracoval:	Mgr. Jana Filipová Mgr. Jana Kavková Mgr. Hana Vavrušová Mgr. Eva Švrčinová Mgr. Šárka Sohrová
Schválil:	Mgr. Radka Otipková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Kontrola směrnice:	

I.

1. Na základě vyhlášky 197/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány na naší škole poradenské služby.
2. Poradenské služby jsou poskytovány všem žákům, jejich zákonným zástupcům a všem pedagogickým pracovníkům, a to bezplatně.
3. Poradenské služby jsou zabezpečovány výchovnou poradkyní, výchovnou kariérní poradkyní, školní metodičkou prevence, školním psychologem a školním speciálním pedagogem.
4. Při poskytování poradenských služeb všichni postupují v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Přístup k osobním údajům žáků a jejich zákonných zástupců se řídí platnými zákony a směrnici problematiky GDPR - s osobními údaji bude nakládáno dle § 28 odst. 4–6 zákona č. 561/2004 Sb. a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES - dále jen „GDPR“.
6. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka. Souhlasu není třeba, jedná-li se o krizovou intervenci.

II.



A: Žáci

- Vytvářet vhodné podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků a pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání.
- Sledovat klima tříd: *pomáhat při utváření jednotlivých třídních kolektivů, podpora zdravého klimatu.*
- Naplňovat vzdělávací potřeby a rozvíjet schopnosti, dovednosti a zájmy žáků: *základy osobnostního a sociálního růstu, které podporují školní a kariérovou úspěšnost; uplatnění dovedností, které vedou k pocitu bezpečí žáků ve školním i mimoškolním prostředí; osvojení postojů, dovedností a znalostí, které žákům umožní pochopit a respektovat nejen sebe, ale i ostatní spolužáky.*
- Poskytovat odbornou pomoc při volbě povolání: *získání základů k osvojení takových dovedností, postojů a znalostí, které žákům umožňují přechod na školu vyššího typu; pochopení vztahu mezi osobními kvalitami a světem práce; vývoj profesních cílů jako výsledku profesionální orientace a řady zájmových aktivit.*
- Pomoci nalézt vhodnou volbu vzdělávací cesty: *získání dovedností, postojů a znalostí, které zefektivní učení; uplatnění strategií, které vedou k dosažení úspěchu ve škole; pochopení vztahu mezi školní prací a životem ve společnosti.*

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s TU a na základě doporučení odborných center (PPP, SPC).
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření.
- Poskytnutí odborné podpory při začlenění do běžného školního kolektivu.
- Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin.
- Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
- Neustálá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC.

2. **Žáci nadaní**

- Vyhledávat děti nadané, mimořádně talentované a vytvářet pro ně vhodné, motivující prostředí a podmínky.
- Poskytování podpůrných opatření pro žáky nadané.
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření.
- Neustále rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti.
- Zapojovat tyto žáky do soutěží, projektů.
- V případě mimořádně nadaného žáka spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními – PPP.

3. **Žáci neprospívající**

- Zajištění primární prevence školní neúspěšnosti.
- Včasná péče o neprospívající žáky.
- Odborná pedagogická pomoc těmto žákům.
- Pomoci nalézt vhodnou volbu vzdělávací cesty, vyzdvihnout jejich přednosti před nedostatky.

4. **Žáci s poruchami chování**

- Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace.
- Minimalizovat neomluvenou absenci.
- Poskytovat pomoc žákům v obtížných životních situacích.
- Pracovat s třídními kolektivy, včas řešit aktuální problémy ve třídě.
- Neustálá spolupráce s poradenskými centry – PPP, SPC, SVP, OSPOD.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou.

B: Zákonní zástupci

- Prohlubovat a zlepšovat spolupráci se zákonnými zástupci: *třídní schůzky, individuální konzultace, řešení konkrétních problémů.*
- Poskytovat zákonným zástupcům co nejkompletnější informace z poradenské problematiky.
- Zapojit zákonné zástupce do mimoškolních aktivit organizovaných školou.
- Pomoci zákonným zástupcům při komunikaci se školskými poradenskými zařízeními.

C: Pedagogové

- Rozvíjení profesních dovedností pedagogických pracovníků.
- Rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí.
- Poskytovat metodickou pomoc a podporu učitelům při začleňování problematiky psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školního vzdělávacího programu.
- Pomoc při včasné intervenci u aktuálních problémů u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

III. Přílohy

Plán práce školního poradenského pracoviště

Konzultační hodiny:

Výchovná poradkyně 1. stupně:

Mgr. Jana Kavková: **st** 13⁰⁰ – 14 h (zákonní zástupci)
st 7⁰⁰ – 7³⁰ h (učitelé)
út 9³⁰ – 9⁴⁵ h (žáci)

Výchovná a kariérní poradkyně pro 2. stupeň:

Mgr. Jana Filipová: **po** 13³⁰ – 14¹⁵ h (zákonní zástupci)
po 7¹⁰ – 7⁴⁰ h (učitelé)
po 9³⁰ – 9⁴⁵ h (žáci)

Metodik prevence:

Mgr. Hana Vavrušová: **čt** 7⁰⁰ – 7³⁰ h (zákonní zástupci)
dle domluvy (učitelé)
st 9³⁰ – 9⁴⁵ h (žáci)

Školní psycholog:

Mgr. Eva Švrčinová: **út** 7¹⁵ – 7⁵⁰ h, dále dle telefonické domluvy (zákonní zástupci)
út 13¹⁵ – 14⁰⁰ h (učitelé)

Speciální pedagog:

Mgr. Šárka Sohrová: **čt** 7²⁰ – 7⁵⁰ h, dále dle telefonické domluvy (zákonní zástupci)
út 7²⁰ – 7⁵⁰ h (učitelé)

Tento plán je v souladu se Školním řádem ZŠ Dobrá pro školní rok 2023/2024. Pokud budou pro žáky organizovány besedy, prožitkové programy různých poradenských center, je nutný souhlas zákonných zástupců s účastí jejich dítěte. Zákonní zástupci všech žáků stvrzují svým podpisem souhlas s poskytováním poradenských služeb, souhlas s činností školního psychologa a speciálního pedagoga v rámci práce se třídou, individuální péče pouze s individuálním souhlasem zákonného zástupce.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny výchovné poradkyně.
2. Zrušuje se předchozí ustanovení této směrnice pod č. j. ZŠDob/493/2021.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Dobré dne 1. září 2023

Mgr. Radka Otipková
ředitelka školy



Základní škola Dobrá, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

DODATEK Č. 1 – Školní program poradenských služeb

Č.j.:	ZŠDob/604/2023
Vypracoval:	Mgr. Jana Filipová Mgr. Jana Kavková Mgr. Hana Vavrušová Mgr. Eva Švrčinová Mgr. Šárka Sohrová
Schválil:	Mgr. Radka Otípková, ředitelka školy
Projednáno na pedagogické radě dne:	30. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
Kontrola směrnice:	

Ředitelka Základní školy Dobrá, příspěvková organizace v souladu s ustanovením vyhlášky 197/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

vydává

dodatek č. 1 k směrnici č. 2 Školní program poradenských služeb, kterým aktualizuje konzultační hodiny pracovníků poskytujících poradenské služby:

Výchovná poradkyně 1. stupně:

Mgr. Jana Kavková: *st* 13⁰⁰ – 14 h (**zákonní zástupci**)
st 7⁰⁰ – 7³⁰ h (**učitelé**)
út 9³⁰ – 9⁴⁵ h (**žáci**)

Výchovná a kariérní poradkyně pro 2. stupeň:

Mgr. Jana Filipová: *po* 13³⁰ – 14¹⁵ h (**zákonní zástupci**)
po 7¹⁰ – 7⁴⁰ h (**učitelé**)
po 9³⁰ – 9⁴⁵ h (**žáci**)

Metodik prevence:

Mgr. Hana Vavrušová: *čt* 7⁰⁰ – 7³⁰ h (**zákonní zástupci**)
dle domluvy (**učitelé**)
st 9³⁰ – 9⁴⁵ h (**žáci**)

Školní psycholog:

Mgr. Eva Švrčinová: *út* 7¹⁵ – 7⁵⁰ h, dále dle telefonické domluvy (**zákonní zástupci**)
út 13¹⁵ – 14⁰⁰ h (**učitelé**)

Speciální pedagog:

Mgr. Šárka Sohrová: **čt** 7²⁰ – 7⁵⁰ h, dále dle telefonické domluvy (**zákonní zástupci**)
út 7²⁰ – 7⁵⁰ h (**učitelé**)

V Dobré dne 30. 08. 2024

Mgr. Radka Otipková
ředitelka školy